

鹿 寨 县

黄冕镇人民政府文件

黄政发〔2022〕20号



黄冕镇人民政府

关于印发《黄冕镇小学幼儿园安全总校（园）长制工作方案》的通知

各村民委员会，镇直、驻镇各相关单位：

根据《鹿寨县人民政府办公室关于印发〈鹿寨县中小学幼儿园安全总校（园）长制工作方案〉的通知》（鹿政办发〔2022〕2号）文件精神，为进一步加强对我镇小学幼儿园安全工作的领导，压实政府属地管理责任，强化安全防范工作措施，建立健全中小学幼儿园安全工作责任制，切实维护广大师生人身安全，确保校园安全稳定，结合我镇实际，特制定本工作方案。

一、总体要求

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，认真贯彻落实党中央、国务院以及自治区党委、政府的决策部署，全面加强小学

幼儿园安全管理，为学生健康成长、全面发展提供保障。

（二）基本原则

1. **坚持统筹协调、综合施策。**将全镇小学幼儿园安全作为融入平安黄冕建设的重要内容，加强组织领导和协调配合，充分履行各部门安全管理职责，综合施策、形成合力。

2. **坚持以人为本、全面防控。**将可能对学生身心健康和生命安全造成影响的各种不安全因素和风险隐患全面纳入管理范围，实施清单化管理。

3. **坚持依法治理、立足长效。**突出制度建设，落实法律规定要求，依法明确各方主体权利、义务与职责，形成小学幼儿园安全管理的长效机制。

4. **坚持分类应对、突出重点。**坚持问题导向，根据学校的实际，区分风险的类型和特点，有针对性采取措施，集中解决群众关心、社会关注的小学幼儿园安全问题。

（三）工作目标

针对影响小学幼儿园安全的突出问题、难点问题，统筹镇政府、各部门力量，加强和完善相关制度、机制，加快形成全面规范、职责明确的小学幼儿园安全预防、管控与处置体系，切实维护师生人身安全。

二、组织体系

（一）明确安全总校（园）长职责

建立镇、村两级小学幼儿园安全总校（园）长制。镇和村分级设立小学幼儿园安全总校（园）长，分别由黄冕镇人民政府和行政村主要负责同志担任，对属地小学幼儿园安全负总责。

1. 镇小学幼儿园安全总校（园）长工作职责：配合县中小学幼儿园安全总校（园）长工作，督促本镇学校落实安全管理制度，并组织有关部门加强校园及周边治安、消防等综合治理，协调解决矛盾纠纷，加强重点人员管控等工作。

2. 各村小学幼儿园安全总校（园）长工作职责：负责组织开展“护学岗”，督促学校加强校园安全管理，协调处理校园周边安全隐患，落实重点人员管控，化解矛盾纠纷等工作。

（二）设立专项工作机构

成立黄冕镇小学幼儿园安全总校（园）长制办公室，办公室设在镇中心校，办公室主任由镇人民政府分管领导兼任，镇中心校主要领导和镇派出所分管领导兼任副主任，办公室日常工作由镇中心校牵头承担。办公室主要承担我镇小学幼儿园安全工作总校（园）长制组织实施具体工作；贯彻落实总校（园）长确定的事项和总校（园）长会议作出的工作部署，督促成员单位和有关部门履行职责；做好组织协调、工作调度、监督考核和信息报送等工作。

（三）建立安全总校（园）长制工作机制

建立镇小学幼儿园安全总校（园）长例会制度。镇安全总校（园）长每月召开安全例会，专题研究小学幼儿园安全存在的突出问题，各小学幼儿园校（园）长参加乡镇召开的安全例会，汇报安全工作方面存在的问题。

1. 建立黄冕镇小学幼儿园安全总校（园）长联席会议制度

联席会议成员单位由镇团委、镇妇联、镇公共安全办公室、镇乡村建设综合服务中心、镇为民服务中心、镇农业农村服务中心、镇应急管理中心、黄冕派出所、黄冕司法所、黄冕市场监督管理所、镇卫

生院、镇中心校等部门组成，如因工作需要，可相应增加成员单位。建立校内由学校监管为主、相关部门积极配合，校外由镇安全总校(园)长牵头、部门齐抓共管机制，形成由镇安全总校(园)长负责组织领导、会商决策、部门分工负责、镇安全总校(园)长制办公室督导考核的闭环管理格局。镇安全总校(园)长联席会议由镇安全总校(园)长召集，成员单位负责人参加，每年至少召开一次全体成员单位会议，研究全镇中小学幼儿园安全问题。根据工作需要可召开专题会议研究，参会人员根据会议内容确定。

2. 建立黄冕镇小学幼儿园安全总校(园)长例会制度。

镇安全总校(园)长每月需召开安全例会，专题研究小学幼儿园安全存在的突出问题，各小学幼儿园校(园)长参加镇召开的安全例会，汇报安全工作方面存在的问题。

(四) 黄冕镇安全总校(园)长联席会议成员单位工作职责

镇小学幼儿园安全总校(园)长联席会议成员单位应按照职责分工，共同做好中小学幼儿园安全工作。

镇团委：配合相关部门做好校园安全工作，维护青少年的合法权益。

镇妇联：做好对青少年儿童的关爱服务工作。

镇公共安全办公室：负责加强对学校及周边治安综合治理的统筹协调；落实学校安全工作网格化服务管理措施。

镇乡村建设综合服务中心：加强隐患排查，对学校及周边可能发生的地质灾害隐患进行科学的预判利；指导学校开展校舍安全检查鉴定以及对经鉴定的危险房采取加固、修缮和治理措施。

镇为民服务中心：加强对学校周边互联网上网服务、歌舞娱乐、

游戏娱乐等经营服务场所经营活动的监督管理。

镇农业农村服务中心：积极配合相关部门做好学校农产品质量安全管理工作。

镇应急管理中心：履行安全生产综合监管职责，指导协调、监督检查学校安全生产和实验室危险化学品使用安全监督管理；指导协调相关部门开展对校车安全的监管工作。

黄冕派出所：在上下学时段，实行“高峰勤务”和“护学岗”制度，加强日常巡逻防控；负责学校及周边安全防范工作，将校园及周边治安管理纳入社会治安防控体系，排查管控校园及周边治安隐患，依法严厉打击各类涉校违法犯罪活动；加强涉生交通工具超速、超载等违法行为检查。

黄冕司法所：集中开展社会矛盾纠纷隐患排查调处工作，对校园周边不稳定因素进行排查，及时化解矛盾纠纷，维护校园安全稳定。

黄冕市场监督管理所：加强学校及周边食品安全管理、事故调查、违法处置；负责对学校周边环境卫生、摆摊设点、违法建设、乱堆物料、散发小广告等违法违规行为的监督检查和专项治理。

镇卫生院：加强对学校卫生、重大疾病防治、卫生防疫和卫生保健工作的监督检查，以及学校卫生室、保健室的监督管理；负责组织医疗卫生机构救治校园安全事故中的伤患人员。

镇中心校：开展法治教育、生命教育和心理健康教育等；组织开展安全教育和实操培训；妥善处理学生安全事故、突发事件；协调相关职能部门做好学校安全工作。

三、建立政府、部门双线联系机制

（一）建立“政府线”联系机制

镇领导作为镇级“政府线”联系人，分片联系一个或者多个村，联系一所或多所学校（幼儿园），确保全覆盖。镇领导定期检查校园安全工作，每半月不少于1次。发现问题，登记造册，建档立卡，督促加强整改，切实消除安全隐患。各小学幼儿园广泛开展安全自查活动，每月不少于1次，并及时向村委、镇政府上报自查情况、存在的安全隐患及需协调解决的安全问题。乡镇应明确机构设置，配备相应的管理中小学幼儿园安全工作的政府工作人员。

（二）建立“部门线”联系机制。包村干部作为镇级“部门线”联系人，定期检查校园安全工作，每月不少于1次。发现问题，登记造册，督促加强整改，切实消除安全隐患，协调解决有关问题。

（三）校园安全建档立卡

各小学幼儿园要对校园安全建档立卡，记录“政府线”领导或者联系人到校检查的情况，包括到校检查的时间、地点、人员、发现的问题、整改落实情况和学校反映需要协调解决的问题，逐一记录，实行校（园）方和联系方双签名制度，确保安全问题得到及时解决。学校（幼儿园）门口挂牌，明确镇、村两级总校（园）长以及“政府线”联系人员信息。

四、保障措施

（一）加强组织领导

镇人民政府把建立小学幼儿园安全总校（园）长制作为推进平安广西、平安柳州、平安鹿寨、平安黄冕建设的重要举措，列入重要议事日程，切实加强组织领导，及时研究解决问题。

（二）落实工作机构

镇人民政府要建立健全小学幼儿园安全总校（园）长制的工作机

制，明确工作职责，落实工作人员和工作经费。

（三）加强协同配合

按照属地原则落实主体责任，各有关职能部门按照职能管理权限加强监管，形成工作合力，确保工作落实落地取得实效。

（四）加强监督检查

加强对小学幼儿园总校（园）长制实施情况和校（园）长履职情况检查，对成绩突出的予以表扬；对因失职、渎职导致发生涉校涉生安全事件的，严格按照有关规定追究责任。

- 附件：1. 小学幼儿园安全工作联系信息卡（式样）
2. 小学幼儿园安全工作联系情况记录卡（式样）
3. 广西壮族自治区中小幼儿园安全工作联系卡（式样）
4. 安全联系员挂点联系学校安全工作安排表
（政府线-部门线）
5. 黄冕镇小学幼儿园安全总校（园）长联席会议成员



附件1

小学幼儿园安全工作联系信息卡 (式样)

一、基本情况		
学校名称:		
学校属性: ☐ 公办 ☐ 民办		
行政区域: _____ 市 _____ 县(市、区) _____ 街道(乡镇)		
学校详址:		
校区情况: ☐ 单一校区 ☐ 多校区(共 _____ 个校区)		
本校区面积: _____ 平方米 本校区寄宿学生: ☐ 无 ☐ 有 (_____ 人)		
本校区师生人数: 教师 _____ 人, 学生 _____ 人, 专职保安 _____ 人		
二、学校领导		
	姓名	联系电话
校(园)长		
分管安全副校(园)长		
三、“政府线”负责领导 / 责任人		
	姓名	联系电话
县(市、区)		
乡镇(街道)		
四、“部门线”负责领导 / 责任人		
	姓名	联系电话
县(市、区)		

附件 2

小学幼儿园安全工作联系情况记录卡 (式样)

检查日期: _____年____月____日上 / 下午____时____分

一、检查情况记录		
检查内容	存在问题	整改情况
校园封闭情况 (是否关锁校门, 是否正确放置防冲撞栏)。		
学校围墙高度是否达标 (不低于 2 米)。		
保安配备情况 (配备人数, 执勤人员防护器械配备情况: 防暴头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶棍、强光电筒、辣椒水、安全钢叉)。		
一键报警系统 (是否安装、是否与公安联网、是否正常使用)。		
视频监控系统 (是否安装、是否与公安联网、是否正常使用)。		
校内消防器材配备情况 (宿舍、食堂等人员密集场所器材是否齐全), 是否存在消防安全隐患。		
校园周边 (200 米范围内) 是否有流动摊点, 是否有营业性歌舞娱乐场所、互联网上网服务场所等不适宜未成年人活动的场所。		
校园周边交通设施设置情况, 是否存在隐患, 是否设置交通标识线、警示标识。		
矛盾纠纷排查发现的问题。		
是否排查重点人员 (易肇事肇祸精神障碍患者、刑满释放人员、社区矫正人员、吸毒人员、治安重点人员和性格偏激、扬言报复社会人员、涉邪教人员等) 信息。		
二、学校需要协调解决的问题		
三、签字确认		
学校:		检查人员:

附件 3

广西壮族自治区中小学幼儿园安全工作联系卡 (式样)

广西壮族自治区中小学幼儿园安全工作联系卡						
学校名称: **县**中心小学						
县(市、区)总校长: 杨某某 联系电话: ****						
乡镇(街道)总校长: 杨某某 联系电话: ****						
村(社区)总校长: 杨某某 联系电话: ****						
安全联系员(政府线)				安全联系员(部门线)		
姓名	所在单位	职务	联系电话	责任部门: **县**局		
陈某某	**县政府	副县长	135*****	责任领导	职务	联系电话
张某某	**镇政府	副镇长	150*****	孙某某	副局长	180*****

备注: 长*宽为 297mm*210mm。

附件 4

安全联系员挂点联系学校安全工作安排表（政府线-部门线）

镇小学幼儿园安全总校（园）长：陈超贵

序号	学校名称	安全联系员 （政府线）	安全联系员（部门线）		挂点学校联络员		村级 总校（园）长 联系电话
			单 位	负责人及 联系电话	挂点学校 领导	挂点老师及 联系电话	
1	黄冕镇中心校	陈超贵	乡村建设综合服务 中心	廖兰松 18172226010	李雪香	韦霜丽 13978226674	山脚村党总支部书记、 村委主任 廖福元 18172137664
2	黄冕小学	蔡旻峯	农业农村服务中心	覃金兰 18677294323	罗文斌	黄宝娟 18775117581	黄冕村党总支部书记、 村委主任 张咸明 13878248698
3	石冲小学	陈超贵	应急服务中心	卢日达 18878221665	潘玉兰	潘玉兰 13768699418	幽兰村党总支部书记、 村委主任 潘钟强 18777244005
4	古赏小学	周大峻	经济发展中心	韦志祥 18877361992	陆勋	陆勋 13481916683	古赏村党总支部书记、 村委主任 覃丽艳 13557505402
5	六脉小学	黄诗文	退役军人服务站	韦微义 18277263958	廖引梅	廖引梅 18078220526	六脉村党总支部书记、 村委主任 陈奕忠 18176739715
6	黄冕镇中心幼儿园	郭佑明	为民服务中心	李雪霞 18978039704	温芳玉	李金鑫 18077236146	山脚村党总支部书记、 村委主任 廖福元 18172137664

附件 5

黄冕镇小学幼儿园安全总校（园）长
联席会议成员

主 任：陈超贵 镇人民政府副镇长

副主任：潘孟军 黄冕中心校校长

李康毅 黄冕派出所所长

成 员：冯莹莹 镇团委书记

蒙 迪 镇妇联主席

廖兰松 镇乡村建设综合服务中心主任

覃金兰 镇农业农村服务中心主任

卢日达 镇应急管理中心主任

李雪霞 镇为民服务中心主任

陈光勇 镇公共安全办公室主任

许应龙 黄冕司法所所长

梁 锋 黄冕市场监督管理所所长

覃 华 黄冕卫生院院长